

Cómo cambiar un plan de crianza definitivo (Con quién vive el/a niño/a y su manutención)

Use estas instrucciones ÚNICAMENTE si usted tiene un plan de crianza definitivo y si:

- quiere cambiar el régimen de visitas o a la persona con la que vive el/a niño/a la mayor parte del tiempo y, si fuera necesario,
- quiere una nueva orden de manutención de hijos debido al cambio propuesto en el régimen de visitas o al cambio de la persona con la que vive el/a niño/a la mayor parte del tiempo.

Si solo desea cambiar el monto de la manutención, no use estas instrucciones. En su lugar, use C-1: *How to Change Child Support (Cómo cambiar la manutención de hijos)*.

Consulte a un abogado, si puede.

Estas instrucciones constituyen *información* jurídica, pero no *asesoramiento* jurídico. Sería buena idea que usted hablara con un abogado antes de presentar cualquier formulario. Puede ponerse en contacto con el Colegio de Abogados del condado de King para pedir una recomendación. Si no puede costearse los gastos de un abogado, puede:

- encontrar un abogado que le ayude en las partes *más difíciles* de su caso como, por ejemplo, revisar sus formularios, explicarle cómo prepararse para una audiencia y confirmar que esta sea la mejor acción legal para su caso. Esto le costará menos que contratar a un abogado para el caso completo.
- pedir una lista de recursos legales de bajo costo y gratis en la oficina de facilitadores.

Paso 1: Llène estos formularios

Todos estos formularios se pueden descargar de: www.kingcounty.gov/courts/scforms.aspx

Nombre del formulario	Nº del formulario	Apuntes	Completado
Case Information Cover Sheet <i>Portada para información sobre el caso</i>			<input type="checkbox"/>
Confidential Information Form <i>Forma de información reservada</i>	DRPSCU 09.0200		<input type="checkbox"/>

Paso 2: Llène estos formularios

Todos estos formularios se pueden descargar de: www.courts.wa.gov/forms

Summons <i>Emplazamiento</i>	DRPSCU 07.0120		<input type="checkbox"/>
Petition for Modification of Custody Decree/Parenting Plan <i>Petición para modificación de resolución de custodia/Plan de crianza</i>	DRPSCU 07.0100		<input type="checkbox"/>
Debe adjuntar copia del plan de custodia definitivo o de la resolución de custodia si desea cambiar su petición. Si el plan de crianza o la resolución de custodia se expidió en otro estado o en otro condado, usted tiene que presentar copia certificada.			<input type="checkbox"/>
Military Dependent Notice <i>Notificación sobre dependiente de persona en el servicio militar</i>	DRPSCU 01.0185		<input type="checkbox"/>
Parenting Plan (Proposed) <i>Plan de crianza (propuesto)</i>	PS 15.0600	En vez de ese formulario, para casos de divorcio use WPF DR 01.0400. En vez de ese formulario, para casos de paternidad use WPF PS 01.0400.	<input type="checkbox"/>
Declaration <i>Declaración</i>	DRPSCU 01.0100		<input type="checkbox"/>
Petitioner's Notice of Hearing of Adequate Cause <i>Aviso del/a demandante sobre audiencia de causa suficiente</i>	DRPSCU 07.0250	Ver el paso 3 sobre cómo elegir la fecha para una audiencia	<input type="checkbox"/>
Order Re Adequate Cause <i>Orden de causa suficiente</i>	DRPSCU 07.0300	Llene esto de la manera en que querría que decidiera el comisionado	<input type="checkbox"/>

Si usted solicita un cambio en la manutención de hijos, necesitará también:

Child Support Schedule and Instructions <i>Plazos e instrucciones para manutención de hijos</i>	Esta es la información que se debe usar para computar las hojas de cálculo de manutención de hijos		
Child Support Worksheets <i>Hojas de cálculo de manutención de hijos</i>	WSCSS-Hojas de cálculo	WSCSS-Worksheets RDP (Registered Domestic Partnership) <i>Hojas de cálculo para PHR (Pareja de hecho registrada)</i>	<input type="checkbox"/>
Child Support Order <i>Orden de manutención de hijos</i>	DR 01.0500		<input type="checkbox"/>
Financial Declaration <i>Declaración sobre situación económica</i>	DRPSCU 01.1550		<input type="checkbox"/>

Sealed Financial Source Documents Coversheet <i>Portada para documentos sobre fuente de situación económica en pliego cerrado</i>	DRPSCU 09.0220		<input type="checkbox"/>
Si su caso trata de asuntos financieros, es posible que usted tenga que entregar copias de documentos financieros, entre los que se incluyen : <ul style="list-style-type: none"> ▪ sus formularios W-2 y sus declaraciones de réditos personales completas de los últimos 2 años ▪ sus comprobantes de pagos de sueldos más recientes (por lo menos 6 meses) ▪ declaraciones completas sobre réditos corporativos o de sociedades de los últimos 2 años, si usted tiene un interés del 5% o mayor ▪ estados de cuentas de todos los bancos e instituciones financieras de los últimos 6 meses <i>Aviso:</i> La otra parte le puede pedir copia de su registro de cheques. Si es así, usted tendrá 14 días para hacérselo llegar..			<input type="checkbox"/>

Si va a solicitar órdenes temporales en la audiencia de causa suficiente:

Nombre del formulario	Número del formulario	Apuntes	<input type="checkbox"/>
Motion and Declaration for Temporary Order <i>Petición y declaración para orden temporal</i>	DR 04.0100		<input type="checkbox"/>
Temporary Order <i>Orden temporal</i>	DR 04.0250	Llene esto de la manera que usted querría que decidiera el comisionado.	<input type="checkbox"/>
Declaration in Support of Parenting Plan <i>Declaración de apoyo al plan de crianza</i>	DR 04.0120	Si solicita un plan de crianza temporal	<input type="checkbox"/>

Paso 3: Señale su “audiencia de causa suficiente”

Antes de que el juez falle sobre su *petición* para cambiar el plan de crianza/manutención de hijos, usted debe comparecer para una audiencia especial llamada “Audiencia de causa suficiente”. En esa audiencia, un comisionado decidirá si su caso puede proseguir.

Para señalar esta audiencia, llene el formulario *Notice of Hearing of Adequate Cause Determination (Notificación para audiencia de determinación de causa suficiente)* y preséntela con sus otros documentos jurídicos. En este formulario, usted debe escribir fecha, hora y dirección para la audiencia de causa suficiente, de la manera siguiente:

- **Escoja una fecha para la audiencia:** Para hacerlo, decida primero cómo se notificará oficialmente a la otra parte.

Si la notificación oficial fue en persona en el estado de Washington , su fecha debe caer, por lo menos, 20 días después de la notificación oficial
Si la notificación oficial fue en persona fuera del estado de Washington o por publicación (a raíz de orden judicial), su fecha debe caer, por lo menos 60 días después de la fecha de la notificación oficial
Si la notificación oficial fue por correo a raíz de orden judicial, su fecha debe caer, por lo menos, 90 días después de la notificación oficial

- **Hora:** Todas las audiencias de causa suficiente tienen lugar a la 1:30pm, todos los días de la semana (salvo los martes, si su caso es en Kent)

- **Lugar:** Seattle Courthouse (*Juzgado de Seattle*), 516 3rd Ave, Seattle WA 98104 (casos de Seattle)
Maleng Regional Justice Center (*Centro regional de justicia Maleng*), 401 4th Ave N, Kent, WA 98032 (casos de Kent)
- **Sala:** W-291 (casos de Seattle)
1F (casos de Kent)

Nota: Si usted prefiere, puede señalar su audiencia de causa suficiente para más adelante, pero no más tarde de 23 semanas después de haber presentado su petición.

¿Cuántas copias necesito?



- Juego **original** para presentar en la Secretaría
- Copia **1** dirigida al Comisionado para la audiencia.
- Copia **2** para enviarla oficialmente a la otra parte.
- Copia **3** para guardársela usted para su propia información
- Haga una **4^a** copia únicamente si va a pedirle al juez que cambie el monto de la manutención para un hijo incluido en este caso que haya recibido asistencia pública. Envíela a la sección de Manutención Familiar de la Fiscalía del condado de King

Paso 4: Lleve sus formularios completados a la Secretaría y pague un arancel

El/a funcionario/a le pedirá que pague un arancel. Si no tiene los recursos económicos para pagar el arancel, pida una solicitud para poder presentarlos gratis. Esta solicitud se llama *Motion and Declaration for Waiver of Civil Filing Fees and Surcharges* (*Petición y declaración para exención de aranceles y cargos adicionales por presentación civil*).

Cuando presente sus formularios, el/a funcionario/a le dará 2 copias de la *Programación de plazos para el caso*. Usted necesitará 1 para enviarla oficialmente a la otra parte y 1 para guardársela usted para su propia información.

Paso 5: Entregue la copia del Comisionado

La copia del comisionado es un juego de todos los formularios que usted presentó, incluidas las órdenes propuestas, que usted querría que firmara el juez el día de su audiencia. Lleve esta copia a la ventanilla de Family Law (*Derecho de familia*) y entréguela por lo menos **3 días judiciales previos a su audiencia antes de las 12 del día.**

Copie las palabras que se encuentran a continuación en la esquina superior derecha solamente de la primera página del juego de formularios que usted va a entregar al Comisionado.

Commissioner's Working Papers/Documentos de trabajo del Comisionado

Family Law Motions/*Peticiones de Derecho de familia*

Hearing Date/*Fecha de la audiencia*: _____

Hearing Time/*Hora de la audiencia*: _____

Presented by (*your name*)/*Presentado por (su nombre)*: _____

Paso 6: Haga notificar oficialmente a la otra parte

Usted tiene que hacerle llegar oficialmente a la otra parte copias de:

- la programación de plazos para el caso que le dio el/a funcionario/a cuando presentó los documentos, y **también**
- todos los formularios que presentó en la Secretaría, incluidas las órdenes propuestas, salvo la *Portada con información sobre el caso* y el *Formulario de información reservada*.

Cómo notificar oficialmente

Alguna persona mayor de 18 años – **que no sea usted** – debe entregarle a la otra parte copias de sus documentos judiciales. Después de hacerlo, esa persona llena un formulario [Return of Service, DRPSCU 01.0250](#) (*Comprobante de notificación, DRPSCU 01.0250*) y se lo da a usted. Quédese usted con una copia para su propia información y presente el original en la Secretaría.

Usted también deberá llenar el formulario **Declaration Regarding Personal Service Outside of the State of Washington, DRPSCU 01.0180** (*Declaración sobre notificación oficial fuera del estado de Washington, DRPSCU 01.0180*), si se notifica oficialmente a alguna de las partes fuera del estado de Washington.

Si tiene alguna pregunta sobre la notificación oficial, lea el paquete S-1 de las instrucciones de los facilitadores.

Paso 7: Confirme su audiencia



Su audiencia se cancelará si usted no la confirma y si no le entrega copias al Comisionado a tiempo.

Puede confirmar por teléfono, en persona o en línea de la manera siguiente:

llamando o en persona (206)-477-1523 (Seattle) Sala W-292 (206)-477-2750 (Kent) Sala A1222	3 días judiciales antes de la audiencia entre las 2:30 pm y las 4:15 pm o 2 días judiciales antes de la audiencia entre las 8:30 am y las 12:00 del día . <i>Cuando llame, dé el número de su caso, la fecha y la hora de la audiencia. El funcionario le dará su número de confirmación.</i>
--	--

en línea: http://confirm.kingcounty.gov/	Puede confirmar en línea a partir del mediodía 3 días judiciales antes de la audiencia hasta el mediodía del 2º día judicial antes de su audiencia. Debe dar su dirección de email, número de teléfono e información para identificar su caso. Si no recibe un mensaje de confirmación, debe llamar a uno de los números de confirmación antedichos.
--	---

Si la otra parte decide responder a su petición, debe hacerlo antes de las 12 del mediodía 4 días judiciales antes de la audiencia. Si usted desea responder a la respuesta de la otra parte, debe hacerlo antes de las **12 del mediodía 2 días judiciales** antes de la audiencia (pida la instrucción F-6 de los facilitadores).

Paso 8: Las dos partes deben ir a una orientación al derecho de familia y a un seminario para padres

Las dos partes **deben** ir a una clase especial titulada *Orientación al Derecho de familia* (si no las representa un abogado) y a un seminario para padres titulado “¿Y los niños?”. No deje de asistir a estas clases antes de la fecha límite que tiene en su programación de plazos.

Excepción: No tiene/n necesidad de asistir a estas clases si las ha/n tomado antes.

Diríjase a [Family Court Services](#) (*Servicios del Tribunal de familia*) para averiguar el costo y cómo inscribirse.

Paso 9: Vaya a su audiencia de causa suficiente

- ¡Llegue por lo menos 30 minutos antes de la hora! Necesitará tiempo para pasar por el control de seguridad.
- Vaya a la ventanilla de Family Law (*Derecho de familia*) en el juzgado para registrarse.
- Lleve sus órdenes originales y todas las copias de los formularios que ha presentado.
- Usted le debe entregar al juez las órdenes originales, si se las pide. Si usted quiere copias de las órdenes firmadas el día de su audiencia, dígaselo al/a actuario/a.

Si usted cree que la otra parte no comparecerá en la audiencia, llene y lleve los formularios siguientes y pídale al juez que decida a favor de usted:

- [Motion and Declaration for Default](#) (*Petición y declaración de desacato*), DRPSCU 03.100, y
- [Order on Motion for Default](#) (*Orden por petición de desacato*), DRPSCU 03.200

Paso 10: Trate de llegar a un acuerdo

Usted debe participar en *Alternative Dispute Resolution (ADR, por sus siglas en inglés)* (*Resolución de disputas alternativa*), es decir que usted y la/s otra/s parte/s debe/n tratar de llegar a un acuerdo con ayuda de un profesional, tal como un abogado o asistente social. La *Legal Resource List (Lista de recursos legales)* que está a su disposición en la oficina de los facilitadores contiene información sobre programas que ofrecen *Resolución de disputas alternativa*. Debe intentarlo antes de la fecha límite que encuentra en su *Programación de plazos*.

Paso 11: Prepárese para su juicio

Si usted y la otra parte no pueden llegar a un acuerdo sobre su caso, tendrán un juicio ante un juez.

Para finalizar su caso por acuerdo o por juicio, necesitará los siguientes formularios:

Final Parenting Plan <i>Plan de crianza definitivo</i>	PS 15.0600	Para casos de divorcio, use DR 01.0400 Para casos de paternidad, use PS 01.0400	<input type="checkbox"/>
Order Re Modification of Custody Decree/Parenting Plan <i>Orden acerca de modificación del decreto de custodia/Plan de crianza</i>	DRPSCU 07.0400		<input type="checkbox"/>

Llene también los siguientes formularios, si solicita manutención de hijos:

Child Support Worksheets <i>Hojas de cálculo de manutención de hijos</i>	WSCSS- Hojas de cálculo	<input type="checkbox"/>
Order of Child Support <i>Orden de manutención de hijos</i>	DR 01.0500	<input type="checkbox"/>

Quizás también necesite estos formularios:

Financial Declaration <i>Declaración sobre situación económica</i>	DRPSCU 01.1550	<input type="checkbox"/>
Sealed Financial Source Documents <i>Documentos sobre fuente de situación económica en pliego cerrado</i>	DRPSCU 09.0220	<input type="checkbox"/>
<p>Si su caso trata de asuntos financieros, es posible que usted tenga que entregar copias de documentos financieros, que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sus formularios W-2 y sus declaraciones de réditos personales completas de los últimos 2 años ▪ sus comprobantes de pago de sueldos más recientes (por lo menos 6 meses) ▪ declaraciones completas de réditos corporativos o sobre sociedades de los últimos 2 años, si usted tiene un interés del 5% o mayor ▪ estados de cuentas de todos los bancos e instituciones financieras de los últimos 6 meses <p>Aviso: La otra parte le puede pedir copia de su registro de cheques. Si es así, usted tendrá 14 días para hacérsela llegar.</p>		<input type="checkbox"/>